**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от января 2017 года №

с. Глядянское

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспече­ние функций Администрации Притобольного района |  |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации Притобольного района от 01.12.2016г. № 375 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия пра­вовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципаль­ных нужд Притобольного района, содержанию указанных актов и обеспечению их ис­полнения», от 29.12.2016г. № 414 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений Притобольного района», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Притобольного района согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Притобольного района Д.Ю. Лесовой

#  Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от января 2017 г. № \_\_\_\_ «Об утверждении нормативных затрат на обеспече­ние функций Администрации Притобольного района»

# Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Притобольного района

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле**:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество абонентских номеров** | **Ежемесячная абонентская плата, руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| 21 | Не более 300,00 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-ым тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-ым тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество абонентских номеров** | **Продолжительность местных телефонных соединений в месяц на 1 абонентский номер, мин** | **Цена минуты разговора, руб** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц на 1 абонентский номер, мин** | **Цена минуты разговора, руб** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| 21 | Не более 200 | Не более 1,00 | Не более 100 | Не более 4,00 | 12 |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:

где:

 Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Каргапольского района и подведомственными им казенными учреждениями в соответствии с [пунктом 5](#Par48) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальными органами Каргапольского района и подведомственные им казенные учреждения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи,;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Норматив количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи на 1 работника (не более)** | **Норматив количества SIM-карт (не более)** | **Норматив ежемесячных расходов услуг подвижной связи (не более), руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| 1 | Глава Притобольного района | 1 | 1 | 1000,00 | 12 |
| 2 | Заместители главы Притобольного района, управляющий делами Администрации Притобольного района, руководители структурных подразделений Администрации Притобольного района | 1 | 1 | 700,00 | 12 |

(1) Обеспеченье средствами связи и возмещение расходов на услуг связи осуществляется по решению руководителя.

(2) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

(3) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен
по решению руководителей муниципальных органов Притобольного района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности;

 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поставщики услуги** | **Количество каналов передачи данных сети «Интернет»** | **Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», руб.** | **Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»** |
| Интернет-провайдеры | 6 | Не более 6000,00 | 12 |

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по формуле:

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:

где:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



|  |  |
| --- | --- |
| **Услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **цена в год, руб.** |
| Хостинг | не более 4000,00 руб. |

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 1](#Par166)1 - [1](#Par207)6 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по формулам:

- для закрытого контура обработки информации,

0,2

Ч

Q

оп

предел

рвт

i





- для открытого контура обработки информации,

1

Ч

Q

оп

предел

рвт

i





где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Количество единиц, не более** | **Цена обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.** |
| Вычислительная техника (рабочие станции на основе системного блока, ноутбука, источники бесперебойного питания) | 35 | Не более 750,00 |

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле:

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле:

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле:

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Количество единиц, не более** | **Цена обслуживания и регламентно -профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.** |
| Принтер, многофункциональное устройство, копировальные аппараты, сканеры, иная оргтехника | 80 | Не более 300,00 |

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.



|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Цена сопровождения в год , руб.** |
| Справочно-правовая система Гарант/Консультант+ | Не более 100 000,00 руб. |

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество месяцев сопровождения** | **Цена программного обеспечения в год , руб.** |
| Программы ведения бухгалтерского учета и отчетности | 12 | Не более 80000,00 |
| Программа для ЭВМ «Контур-Экстерн» | 12 | Не более 12000,00 |
| Неисключительная лицензия на ПК «Фельдъегерь ДО» | 12 | Не более 7600,00 |
| Сопровождение автоматизированной информационной системы «Подросток» | 12 | Не более 11000,00 |
| Программное обеспечение ViPNet Client | 12 | Не более 10000,00 |

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле:

где:

 - количество аттестуемых i-ых объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество приобретаемых простых (неисключительных лицензий), шт.** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб/год** |
| Антивирусные программы для ПК | Не более 1 на 1 | Не более 2000,00 |

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**Затраты на приобретение основных средств**

24. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:

,

P

Q

З

n

1

i

рст

i

предел

рст

i

рст









где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений района.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формулам:

- для закрытого контура обработки информации,

0,2

Ч

Q

оп

предел

рст

i





- для открытого контура обработки информации,

1

Ч

Q

оп

предел

рст

i





где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Норматив количества рабочих станций на 1 работника (не более)** | **Норматив цены (не более), руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| 1. | Муниципальные служащие | 1 | 50000,00 | 3 |
| 2. | Прочие специалисты | 1 | 50000,00 | 3 |

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

,

P

Q

З

n

1

i

пм

i

пм

i

пм









где:

Qi пм- количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений;

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения, (не более) руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| Принтер | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 15000,00 | 3 |
| Многофункциональное устройство (МФУ) | Не более 1 на 1 отдел | 15000,00 | 3 |
| Сканер | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 15000,00 | 3 |

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле:

где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество средств связи** | **Цена приобретения средств связи на 1 человека, руб.** |
| Глава Притобольного района | Не более 1 единицы в расчете на 1 человека | Не более 10000,00  |
| Заместители Главы Притобольногорайона, управляющий делами Администрации Притобольного района, руководители структурных подразделений Администрации Притобольного района, имеющих статус отдельного юридического лица | Не более 1 единицы в расчете на 1 человека | Не более 10000,00  |

(1) Обеспеченье средствами связи и возмещение расходов на услуг связи осуществляется по решению руководителя.

(2) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

(3) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителей муниципальных органов Притобольного района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле:



где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

29. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество единиц** | **Цена за единицу (не более), руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| 1 | Монитор | 1на 1 сотрудника | 10000,00 | 3 |

30. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество единиц** | **Цена за единицу (не более), руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| 1 | Системный блок | 1на 1 сотрудника | 35000,00 | 3 |

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество единиц** | **Цена за единицу (не более), руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| 1 | Клавиатура USB | 1 на 1 сотрудника | 1000,00 | 3 |
| 2 | Блок питания | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 5000,00 | 3 |
| 3 | Модуль памяти | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 3000,00 | 3 |
| 4 | Манипулятор типа «мышь» | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 800,00 | 3 |
| 5 | Жесткий диск | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 5500,00 | 3 |
| 6 | Аккумулятор для ИБП | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 1500,00 | 3 |

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле:

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений;

 - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество единиц** | **Цена за единицу (не более), руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| 1 | Оптический диск | 3 на 1 сотрудника | 50,00 | 1 |
| 2 | Флеш – накопитель (не более 16Гб) | 1 на 1 сотрудника | 1000,00 | 1 |

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Количество единиц в год на 1 устройство (не более)** | **Цена за единицу (не более), руб.** |
| 1 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства (монохромный лазерный А4) | 2 единицы  | 1500,00 |
| 2 | Тонер-картридж для копировального аппарата (монохромный лазерный А3) | 2 единицы  | 3000,00 |
|  | Краска для принтера (цветной струйный А4/А3) | 10 едениц | 600,00 |

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

37. Затраты на услуги связи определяются по формуле:

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество почтовых отправлений в год, шт.** | **Цена 1 шт., руб.** |
| Маркированные конверты | Не более 5000 | Не более 30,00 |
| Марки | Не более 6000 | Не более 40,00 |

39. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество почтовых отправлений в год, шт.** | **Цена 1 шт., руб.** |
| Пакет | Не более 25 | Не более 800,00 |

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**Затраты на транспортные услуги**

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par970) муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта,;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле:

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования определяются по формуле:

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

47. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



|  |  |
| --- | --- |
| **Тариф на электроэнергию, руб. не более**  | **Количество Квтч в год, не более** |
| 8,00 | 43 400 |

50. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.



|  |  |
| --- | --- |
| **Тариф на теплоснабжение, руб. не более**  | **Количество Гкал в год, не более** |
| 2000,00 | 516,27 |

51. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

З хв = П хв х Т хв + П во х Т во ,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тариф на холодное водоснабжение, руб. не более** | **Количество куб.м в год, не более** | **Тариф на водоотведение, руб. не более** | **Количество куб.м в год, не более** |
| 49,00 | 1671,00 | 140,00 | 1368,00 |

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

54. Затраты на аренду помещений определяются по формуле:

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

 - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле:

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена одного часа аренды i-го оборудования.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 61](#Par574), [6](#Par589)3, [6](#Par611)6 - 6[8](#Par625) настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальными органами Притобольного района и подведомственными им казенными учреждениями, нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

где:

 - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле:

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.



|  |  |
| --- | --- |
| **Цена вывоза 1 куб.м ТБО, руб. не более** | **Количество куб.м ТБО в год, не более** |
| 650,00 | 100 |

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по формуле:

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле:

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле:

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле:

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество транспортных средств** | **Общая стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств в год, руб.** |
| 8 | Не более 50000,00 |

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле:

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



|  |  |
| --- | --- |
| **Количество кондиционеров** | **Цена технического обслуживания 1 единицы, руб. в год**  |
| 1 | Не более 5000,00 |

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле:

где:

 - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:

где:

 - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем видеонаблюдения | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт, руб. |
| 1 | Не более 6000,00 руб. |

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:

 З т = З жбо + З иу ,

где:

Зжбо - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование печатного издания** | **Количество, не более** | **Цена в год, руб.**  |
| Новый мир – документы | 1 шт. | не боле 1600,00 руб. |
| Новый мир | 1 шт. | не более 1600,00 руб. |
| Сельская правда | 2шт. | не более 350,00 руб. |
| Подача объявлений | 50 000,00 см2 | не более 20,00 руб. |

82. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

где:

Qiж - количество приобретаемых i-х специализированных журналов;

Piж - цена одного i-го специализированного журнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена одного бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество водителей** | **Цена проведения одного предрейсового осмотра , руб.** |
| 8 | Не более 60,00 |

86. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.



|  |  |
| --- | --- |
| **Численность работников, подлежащих диспансеризации** | **Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб** |
| 28 | Не более 3500,00 |

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-ым транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-ым транспортным средством с прицепом к нему.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Транспортное средство** | **Количество, шт.** | **Предельная стоимость в год, руб.** |
| Автотранспортное средство | 8 | 28 000,00 |

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых транспортных средств в соответствии с нормативами на обеспечение функций муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами на обеспечение функций муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.



|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Транспортное средство с персональным закреплением** |
| **количество** | **цена и мощность** |
| **1** | **2** | **3** |
| Глава Каргапольского района - Глава Администрации Каргапольского района | Не более 1 единицы в расчете на 1 человека  | Не более 2,0 млн.руб. и не более 200 лошадиных сил включительно  |
| Заместители главы Администрации Каргапольского района  | Не более 1 единицы в расчете на 1 человека  | Не более 1,0 млн.руб. и не более 200 лошадиных сил включительно  |

92. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Количество единиц (не более)** | **Срок полезного использования** | **Цена приобретения за 1 единицу (не более), руб.** |
| **Кабинет Главы Притобольного района** |
| Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 30000,00 |
| Стол для заседаний | штука | 2 | 7 | 50000,00 |
| Подставка под системный блок | штука | 1 | 7 | 1000,00 |
| Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 25000,00 |
| Стулья (кресла) | штука | 12 | 7 | 10000,00 |
| Шкаф для документов | штука | 2 | 7 | 20000,00 |
| Шкаф плательный  | штука | 1 | 7 | 25000,00 |
| Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 35000,00 |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Количество единиц (не более)** | **Срок полезного использования** | **Цена приобретения за 1 единицу (не более), руб.** |
| **Приемная Главы Притобольного района** |
| Стол одно (двух) тумбовый | штука | 1 | 7 | 15000,00 |
| Тумба выкатная | штука | 2 | 7 | 4000,00 |
| Кресло | штука | 1 | 5 | 5000,00 |
| Стулья  | штука | 5 | 7 | 3000,00 |
| Подставка под системный блок | штука | 1 | 7 | 1000,00 |
| Шкаф плательный | штука | 1 | 7 | 20000,00 |
| Шкаф для документов | штука | 1 | 7 | 15000,00 |
| **Кабинеты заместителей главы Притобольного района** |
| Стол рабочий | штука | 1 | 7 | 20000,00 |
| Подставка под системный блок | штука | 1 | 7 | 1000,00 |
| Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | 40000,00 |
| Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 15000,00 |
| Стулья  | штука | 10 | 7 | 2000,00 |
| Шкаф плательный, для документов | штука | 2 | 7 | 20000,00 |
| **Кабинеты работников администрации** |
| Стол рабочий | штука | 1 на 1 сотрудника | 7 | 10000,00 |
| Подставка под системный блок | штука | 1 на 1 сотрудника | 7 | 1000,00 |
| Тумба выкатная | штука | 2 на 1 сотрудника | 7 | 5000,00 |
| Кресло (ткань) | штука | 1 на 1 сотрудника | 7 | 5000,00 |
| Стулья | штука | 1 на 1 сотрудника | 7 | 2000,00 |
| Шкаф плательный  | штука | 1 на кабинет | 7 | 15000,00 |
| Шкаф для документов | штука | 2 на кабинет | 7 | 10000,00 |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Количество единиц (не более)** | **Срок полезного использования** | **Цена приобретения за 1 единицу (не более), руб.** |
| **Актовый зал** |
| Столы для заседаний (президиума) | штука | 2 | 7 | 20000,00 |
| Стулья  | штука | 40 | 7 | 1500,00 |
| Трибуна  | штука | 1 | 7 | 20000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **Архив**  |
| Металлическая мебель для архива (стеллажи, шкафы) | - | В зависимости от объема архивных дел | 10 | 15000,00 |

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых систем кондиционирования;

 - цена одной системы кондиционирования.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции определяются по формуле:

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество в год** | **Цена за единицу (не более), руб.** |
| 1 | Бланочная продукция | Не более2000 единиц | 50,00 |
| 2 | Прочая продукция, изготавливаемая типографией | Не более 20 единиц | 100,00 |

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество, не более** | **Периодичность получения** | **Цена за единицу (не более), руб.** |
| 1 | Бумага для заметок с клеевым краем | штука | 3 | В течении года | 50 |
| 2 | Дырокол  | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 250 |
| 3 | Зажим для бумаг | упаковка | 2 | В течении года | 150 |
| 4 | Закладки с клеевым краем | упаковка | 1 | В течении года | 100 |
| 5 | Клей ПВА | штука | 1 | В течении года | 50 |
| 6 | Клей - карандаш | штука | 1 | В течении года | 50 |
| 7 | Книга учета | штука | 2 | В течении года | 150 |
| 8 | Корректирующая жидкость, корректор - роллер | штука | 1 | В течении года | 80 |
| 9 | Ластик  | штука | 1 | В течении года | 20 |
| 10 | Линейка  | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 30 |
| 11 | Лоток для бумаг горизонтальный/ вертикальный | комплект | 1 | 1 раз в 3 года | 1000 |
| 12 | Маркеры-текстовыделители | штука | 3 | 1 раз в год | 50 |
| 13 | Маркер перманентный | штука | 1 | 1 раз в год | 80 |
| 14 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 50 |
| 15 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 200 |
| 16 | Корзина для мусора | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | 150 |
| 17 | Папка –конверт с кнопкой | штука | 2 | В течении года | 50 |
| 18 | Папка пластиковая | штука | 2 | В течении года | 100 |
| 19 | Папка - регистратор | штука | 3 | В течении года | 150 |
| 20 | Папка с завязками | штука | 1 | В течении года | 20 |
| 21 | Папка – скоросшиватель картонная | штука | 5 | В течении года | 20 |
| 22 | Папка архивная (короб) | штука | 3 | В течении года | 150 |
| 23 | Папка с прозрачным верхом | штука | 2 | В течении года | 50 |
| 24 | Папка уголок | штука | 4 | В течении года | 20 |
| 25 | Папка - дело картонная (без скоросшивателя) | штука | 20 | В течении года | 20 |
| 26 | Ручка гелевая | штука | 3 | В течении года | 80 |
| 27 | Ручка шариковая | штука | 4 | В течении года | 40 |
| 28 | Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | 300 |
| 29 | Скобы для степлера | упаковка | 6 | В течении года | 30 |
| 30 | Скотч  | штука | 1 | В течении года | 80 |
| 31 | Скрепки  | упаковка | 4 | В течении года | 50 |
| 32 | Степлер  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 500 |
| 33 | Стержни (гелевые, шариковые) | штука | 10 | В течении года | 30 |
| 34 | Точилка  | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 50 |
| 35 | Штемпельная краска | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 200 |
| 36 | Накопитель | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300 |
| 37 | Конверты немаркированные | штука | 10 | В течении года | 30 |
| 38 | Бумага (А4) | пачка | 15 | В течении года | 250 |
| 39 | Карандаш простой | штука | 1 | В течении года | 30 |
| 40 | Тетрадь общая  | штука | 3 | В течении года | 100 |
| 41 | Календарь перекидной | штука | 1 | В течении года | 60 |
| 42 | Батарейки | штука | 4 | В течении года | 100 |
| 43 | Аккумуляторы | штука | 1 | В течении года | 200 |
| 44 | Ежедневник | штука | 1 | В течении года | 200 |
| 45 | Планинг | штука | 1 | В течении года | 300 |
| 46 | Файлы | упаковка | 2 | В течении года | 200 |

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество на год, не более** | **Цена за единицу (не более), руб.** |
| 1 | Пакет для мусора (60 л.) | упаковка | 12 на уборщика  | 100,00 |
| 2 | Пакет для мусора (30 л.) | упаковка | 12 на уборщика | 100,00 |
| 3 | Моющее средство для пола | штука | 2 на уборщика | 300,00 |
| 4 | Чистящее средство | штука | 8 на уборщика | 200,00 |
| 5 | Жидкое мыло | штука | 6 на учреждение | 200,00 |
| 6 | Тряпка для пола | штука | 5 на уборщика | 100,00 |
| 7 | Средство для мытья стекол, зеркал | штука | 3 на уборщика | 150,00 |
| 8 | Ерш с подставкой для туалета | 1на1 унитаз | 1 на 1 унитаз | 200,00 |
| 9 | Швабра для пола | штука | 3 на 1 уборщика | 300,00 |
| 10 | Перчатки резиновые | (пара) | 24 на уборщика | 100,00 |
| 11 | Ведро | штука | 2 на уборщика | 300,00 |
| 12 | Веник | штука | 1 на уборщика | 300,00 |
| 13 | Совок | штука | 1 на уборщика | 200,00 |
| 14 | Салфетки | штука | 15 на уборщика | 150,00 |
| 15 | Средство для сантехники | штука | 12 на уборщика | 150,00 |
| 16 | Губки | штуки | 12 на уборщика | 10,00 |
| 17 | Щетки | штуки | 3 на уборщика | 100,00 |

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество л в год** | **Цена за 1 л руб., не более** |
| Бензин АИ-92 | 12500 | 42,00 |
| Бензин АИ-95 | 5600 | 44,00 |
| Дизельное топливо | 20 | 43,00 |
| Моторное масло | 120 | 1000,00 |
| Тосол | 50 | 120,00 |

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#Par970) обеспечения функций муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле:

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов Притобольного района и подведомственных им казенных учреждений;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Притобольного района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Притобольного района.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства или приобретение объектов**

**недвижимого имущества**

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



|  |  |
| --- | --- |
| **Количество работников, чел.** | **Цена обучения 1 работника руб.,**  |
| 35 | не более 10000,00 |